

商連スクエア・フリースペース元気 使用申込書

申込年月日 平成 年 月 日

(宛先) 商店街連合会 会長

申込者 住 _____ 所 _____

_____ 団体名又は氏名

_____ (団体の場合は代表者名)

下記のとおり 商連スクエア・フリースペース元気 を使用したいので申し込みます。なお、使用に当たっては、使用要領(裏面)の遵守を誓約します。

記

使用目的	舞台上演・演奏会・展示会・その他 ()		
開催内容 ※具体的な内容			
使用日時 ※会場を借りる期間	平成 年 月 日 () 午前・午後 時から		
	平成 年 月 日 () 午前・午後 時まで		
客入日時 ※お客を入れる日時	平成 年 月 日 () 午前・午後 時から	時まで	
	平成 年 月 日 () 午前・午後 時から	時まで	
使用備品 ※貸出希望の備品を記入(裏面に一覧)			
スタッフ人数	_____ 人	来場者見込人数	_____ 人
過去の実績 ※過去の開催実績			
連絡先	担当者 :	電話番号	()
<input type="checkbox"/>	申込者又は団体の全ての構成員は反社会的勢力に属していないことを誓約します。		

※上記「」は右欄に該当する場合はチェックを付けてください。

..... キリトリセン 割 印

様

申込みのありました商連スクエア・フリースペース元気の使用を許可する。なお、裏面の使用要領を遵守するとともに、申込み以外の使用はしないこと。

使用目的	舞台上演・演奏会・展示会・その他 ()		
使用日時	平成 年 月 日 () 午前・午後 時から		
	平成 年 月 日 () 午前・午後 時まで		

野田市商店街連合会

◎商連スクエア・フリースペース元気使用要領（使用者用）

（使用資格）

1 使用できる者は、野田市商店街連合会で認めた者に限る。

（使用時間）

2 使用できる時間は、土曜、日曜日の午前9時から午後9時までとする（イベントの準備及び片づけを含む）。なお、準備のみとして金曜日の午後5時から午後9時までの使用もできるが、その場合は事前に相談すること。

（使用条件）

3 使用に当たっては、次の条件を守るものとする。

(1) 中心市街地の商店街等への集客を目的に実施するイベント等の開催に限る。

(2) シルバーサロンの机・椅子等の利用は可能であるが、テーブル、イス、その他展示品等を移動した場合は、元の位置に戻すなど、使用終了後は使用前の状態に復旧する。

(3) 床等を含め、利用後は清掃をおこなうとともに使用中に発生したごみは持ち帰る。

(4) 施設内の設備、備品等を破損・滅失した場合は、補修復元するか、費用弁済を行う。

(5) 施設内での火器の使用は、家庭用コンロ等の小規模なものに限るものとし、使用する場合は火災等に十分注意する。

(6) 施設内は禁煙とする。

（利用できる範囲）

4 イベントに使用できる範囲は、会場レイアウト予定図のうち、パーテーション前の範囲（庇下の駐車場を含む）と2階のトイレ、トイレまでの階段、通路とする。パーテーション奥のトイレ（太実線の範囲内）は会場への来場者には提供しない。

（報告書の提出）

5 使用後は、「商連スクエア・フリースペース元気使用報告書」を商店街連合会事務局に提出する。

6 使用者が上記の内容に違反した場合や開催許可を受けても実際の内容が不適切と認められた場合は、施設の使用を取りやめさせることができる。

◎貸出可能な市の備品

使用したい備品は、貸出元で手続きをしてください。高齢者支援課及び生活支援課の備品を希望する場合は、商工観光課に連絡してください。なお、すでに利用者が決まっている場合は借りられないこともありますので、ご了承ください。

貸出元	備品等
社会教育課 (視聴覚ライブラリー) 内線 2991	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター(1:RGBケーブル/2:大/3:一体型/4:RGBケーブル/5:RGB、HDMIケーブル/6:RGB、HDMIケーブル) ・パソコン接続用RGBケーブル(1:プロジェクター専用ケーブル/2:3m/3:5m) ・VHS再生機(1) ・ビジュアルプレゼンター(1) ・スライド映写機(1) ・OHP(旧式:2) ・スピーカー(16ミリ用:3/プロジェクター用:2) ・スクリーン(中:2(80インチ)/小:2/小小(95×95):1/大(175×150):1) ・16ミリ映写機(2) ・ワイヤレスマイクロホン(タイピン型) ・電源延長コード(5m)
商工観光課 内線 3137	<ul style="list-style-type: none"> ・陳列台(大900×1500:4/中750×1500:13/小400×1500:7) ・紅白幕 ・金庫 ・折り畳みテーブル(450×1800:2台) ・カラーコーン及びコーンベット(28)
高齢者支援課	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者用の遊具(いきいきクラブ連合会の所有) スカットボール、ダーツ、釣りっ子、バッコウ、ボウリングセット、ラダーゲッター、輪投げなど
生活支援課	<ul style="list-style-type: none"> ・ポータブルマイク(1)
文化会館 TEL7124-1555	<ul style="list-style-type: none"> ・間仕切り(掲示)パネルH1800×W1200(50)、脚H1820×30角(70)
公民館(4館)※	<ul style="list-style-type: none"> ・間仕切り(掲示)パネルH1800×W1200(89)、脚H1820×30角(123)

※4館:東部公民館(Tel7122-4202)、南部梅郷公民館(Tel7122-5402)、関宿中央公民館(Tel7198-2166)、木間ヶ瀬公民館(Tel7198-3171)

◎会場レイアウト予定図

会場の平面図は下図のとおり。イベント会場として利用できる場所は、太実線以外のほか、階段及び2階トイレ、トイレまでの通路となる。1階のパーティション奥のトイレは来場者に提供しない。
利用者は下図に会場のレイアウト予定図を作成し申込書と合わせて提出すること。

●会場1階平面図

